**Agenda en Programma Scholing Week Jaar GGD Limburg Noord**

**Titel:** Dossiervorming JGZ

**Datum: 7 jan, 11 jan en 25 jan**   
  
**Tijdstip:**7 en 11 jan van 9-12 hr, 25 jan van 13.30-16.30 hr

**Locatie:** Digitaal

**Deelnemers:** jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten

**Dagvoorzitter:** idem docent

**Gastvrouw:** Inge Tissen

**Docenten:**

**Gastdocenten:** Tanja Geerdes-Maas

**Doel van de scholing:**

Kennis hebben van de relevante wetgeving rondom dossiervorming

Handvatten voor een objectieve registratie

**Voorbereiding:** geen

* Wet en regelgeving; 30 minuten (30)
  + Wet- en regelgeving in relatie tot dossiervorming
  + Rechten en plichten cliënt en JGZ-professional in relatie tot inzage en/of afschrift digitaal dossier
* Hoe registreer je; 50 minuten (30)
  + Neutraal, objectief
  + Concreet, meetbaar
  + Begrijpelijk
  + Leesbaar
* Pauze 15 minuten
* Omgaan met zorgwekkende signalen in relatie tot dossiervorming; 15 minuten (10)
* Bespreken casuïstiek en voorbeelden eigen organisatie; 55 minuten (35)

**Agenda en Programma:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum: 7 en 11 jan ochtend, 25 jan middag** | |
| **Ochtend** | **Programma** |
| 9.00-9.30 | Wet- en regelgeving |
| 9.30-10.20 | Hoe registreer je: neutraal, objectief, concreet, meetbaar, begrijpelijk en leesbaar |
| 10.20-10.35 | Pauze |
| 10.35-10.50 | Omgaan met zorgwekkende signalen in relatie tot dossiervorming |
| 10.50-11.55 | Bespreken casuistiek en voorbeelden eigen organisatie |
| 11.55-12.00 | afsluiting |
| **Middag** | **Programma** |
|  | Idem morgen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |